

Основні напрями та заходи діяльності Науково-методичної ради університету на 2021-2022 н.р.

Метою діяльності Науково-методичної ради є організація, координація, планування і контроль навчально-методичної роботи, спрямованої на забезпечення якісної підготовки фахівців в університеті, досягнення світового рівня якості вищої освіти та набуття учасниками освітньої діяльності незаперечних конкурентних переваг.

Основними напрямками діяльності Науково-методичної ради є:

- *реалізація стратегії освітньої діяльності університету в контексті входження до європейського освітнього простору;*
- *координація розробки стандартів вищої освіти університету як складової системи стандартів вищої освіти України;*
- *організація методичної роботи в університеті й контроль за відповідністю її показників стандартам вищої освіти та акредитаційним вимогам;*
- *моніторинг і забезпечення якості вищої освіти;*
- *розвиток зовнішніх зв'язків з іншими установами і закладами освіти України й зарубіжжя, сприяння підвищенню професійного рівня викладачів університету.*

ОСНОВНІ ЗАХОДИ

I. Організаційна робота із забезпечення змісту підготовки фахівців відповідно до освітніх стандартів

1. Започаткування в межах ліцензованих спеціальностей нових освітніх програм з підготовки фахівців (за пропозицією випускових кафедр факультетів / інститутів):

- ОР «Бакалавр»;
- ОР «Магістр».

2. Акредитація освітніх програм та аналіз акредитаційних результатів.

3. Моніторинг дотримання Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

4. Надання консультацій, аналіз звітів про самооцінювання і проведення експертизи готовності кафедр до акредитації освітніх програм.

5. Проведення координаційних нарад гарантів освітніх програм першого (бакалаврського), другого (магістерського), третього (освітньо-наукового) рівнів вищої освіти.

6. Оновлення освітніх програм першого (бакалаврського), другого (магістерського), третього (освітньо-наукового) рівнів вищої освіти за результатами обговорення зі стейкхолдерами, акредитації та з урахуванням стандартів вищої освіти.

7. Про рівень викладання іноземної мови на факультетах / в інститутах.

8. Оновлення нормативно-правового забезпечення діяльності університету щодо удосконалення:

- процедури перегляду та оновлення освітніх програм;
- проведення анкетування / опитування учасників освітнього процесу та оприлюднення результатів щодо оцінки якості реалізації освітніх програм.

II. Організація, методичне забезпечення та контроль освітнього процесу

1. Затвердження робочих навчальних планів на 2021-2022 н.р.

2. Аналіз і затвердження робочих програм загальноуніверситетських навчальних дисциплін та програм практик на 2021-2022 н.р.

3. Затвердження розкладів навчальних занять.

4. Контроль за:

- оновленням та затвердженням програм підсумкової атестації;
- оновленням та затвердженням тем кваліфікаційних робіт / проєктів здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти;
- наповненням контентом ОПП та ОНП у системі е-навчання для здобувачів усіх рівнів вищої освіти протягом навчального року;
- наповненням системи е-навчання університету якісним освітнім контентом, створенням відеолекцій та відеокурсів, адаптацією під мобільні пристрої;
- організацією і проведенням гостьових лекцій та навчальних занять, у т.ч. із використанням цифрових технологій в освітньому процесі.

5. Організація процесу вільного вибору студентами загальноуніверситетських навчальних дисциплін та контроль за якістю їх методичного забезпечення.

6. Методичний супровід організації навчальних занять та контроль за дотриманням графіку освітнього процесу.

7. Організація та методичне забезпечення практичної підготовки студентів.

8. Аналіз підсумкових результатів з організації різних видів практик.

9. Вдосконалення організації практики студентів з урахуванням карантинних обмежень.

10. Аналіз результатів моніторингу освітніх програм, змісту силабусів, розміщених на сайті факультетів / інститутів університету.

11. Аналіз стану *навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін* в системі Moodle на перший семестр 2021-2022 н.р.

12. Робота з удосконалення інформатизації освітньої діяльності, визначення оптимальних моделей організації дистанційного та змішаного навчання впродовж року.

13. Удосконалення електронної системи «Студент» в освітній процес університету.

14. Підготовка матеріалів статистичної звітності: • 2-3НК.

15. Ведення Єдиної державної електронної бази з питань освіти. Верифікація і редагування даних університету Оновлення відомостей про кадрове та матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

III. Моніторинг і забезпечення якості вищої освіти

1. Проведення вхідного контролю рівня сформованості предметних компетентностей першокурсників (з досвіду роботи факультетів / інститутів).

2. Проведення комплексного моніторингу якості надання освітніх послуг на факультетах / в інститутах (*факультет архітектури, будівництва та декоративно-прикладного мистецтва; інститут біології, хімії та біоресурсів*).

3. Проведення анкетування першокурсників – адаптація першокурсників до навчання у вищій школі: реалії, проблеми.

4. Проведення анкетування: «Викладач очима студентів / аспірантів» – опитування здобувачів щодо якості надання освітніх послуг (освітніх програм, форм та методів навчання, об'єктивності та прозорості оцінювання тощо).

5. Рейтинг успішності здобувачів усіх форм навчання та їх аналіз.

6. Співпраця з роботодавцями на партнерських засадах – з досвіду роботи структурних підрозділів:

- залучення до проєктування / обговорення / експертизи освітніх програм;
- залучення до освітнього процесу шляхом проведення різних видів навчальних занять (гостьові лекції, бінарні лекції, майстер-класи тощо), участі у роботі екзаменаційних комісій для атестації здобувачів освіти, участі у експертизі / рецензуванні курсових / випускних робіт / проєктів здобувачів);

- заходи щодо сприяння працевлаштуванню випускників у т.ч. онлайн: «ярмарки вакансій», зустрічі з роботодавцями, майстер-класи з техніки пошуку роботи та проходження співбесід із залученням центру зайнятості тощо;

- збір та узагальнення інформації щодо працевлаштування випускників першого (бакалаврського) та другого (магістерського) освітніх рівнів – розвиток та посилення співпраці з професійними асоціаціями роботодавців.

7. Форми удосконалення організації підвищення кваліфікації педагогічних працівників ЗЗСО в університеті.

8. Стан викладання та аналіз методичного забезпечення навчальних дисципліни психологічного циклу.

9. Моніторинг упровадження в освітній процес підготовки здобувачів освіти інноваційних технологій навчання (*blended learning, CLIL, mobile learning, distance learning, e-learning, inquiry based learning та ін.*) – з досвіду роботи структурних підрозділів.

10. Різноманітне посилення іншомовної компетентності здобувачів (курси вивчення іноземної мови, викладання навчальних дисциплін англійською мовою, захист випускових робіт іноземною мовою тощо). Розробка вимог щодо підготовки і захисту робіт іноземними мовами – з досвіду роботи структурних підрозділів (факультету іноземних мов).

11. Оновлення каталогу вибірових дисциплін. Проведення процедури формування індивідуальної траєкторії навчання студентів та вибору дисциплін у 2021–2022 н.р. (другий семестр) і на 2022–2023 н.р.

IV. Організаційно-координаційна робота

1. Складання та затвердження плану роботи методичної ради університету на 2021–2022 навчальний рік.

2. Підготовка інформаційних матеріалів до засідань методичної ради університету (впродовж року).

3. Методична допомога у розробці освітньо-професійних програм спеціальностей відповідно до стандартів вищої освіти.

4. Контроль та аналіз навчально-методичного забезпечення дисциплін на I-II семестри 2021–2022 навчального року.

5. Комплексна перевірка навчально-методичного забезпечення (ведення загально кафедральної документації; документації пов'язаної з плануванням освітнього процесу; методичних рекомендацій тощо).

6. Розробка методичних рекомендацій щодо ведення документації на кафедрах, інститутах, факультетах університету.

7. Забезпечення бланками навчально-облікової та звітної документації, заліковими книжками.

8. Консультаційна робота зі студентами та викладачами з різних питань освітнього процесу.

9. Підготовка, оформлення матеріалів та документації до засідань Вченої ради університету, ректорату.

10. Підготовка поточних аналітико-статистичних матеріалів відповідно до запитів державних установ, органів місцевого самоврядування, ректорату.

11. Тематика семінарів для організації і проведення якісної підготовки фахівців:

- ✓ «Результати неформальної та інформальної освіти у забезпеченні якості підготовки фахівців»;
- ✓ «Інноватика в навчанні та викладанні іноземної мови»;
- ✓ «Групові технології організації навчальної діяльності»;
- ✓ «Міжпредметна інтеграція як умова забезпечення якості професійної підготовки фахівців»;
- ✓ «Навчання на основі досліджень: досвід та інновації»;
- ✓ «Правова компетентність сучасного педагога (куратор академічної групи, викладач)».