

Методичні поради щодо планування навчальної та методичної роботи на 2020-2021 н.р.

Загальні положення

Навчально-методичну роботу у 2020-2021 н.р. **спрямувати на:**

- виконання Законів України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII, «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII та ін. нормативних документів;
- реалізацію завдань національної системи вищої освіти з урахуванням принципів формування ЄПВО;
- створення умов для розвитку у студентів самостійності, ініціативності, творчих здібностей;
- впровадження в освітній процес інформаційно-інноваційних технологій;
- приведення відповідності наукового та навчально-методичного забезпечення згідно з чинним переліком спеціальностей й спеціалізацій та вироблення методологічних засад адаптацій до вимог ЄПВО;
- підвищення кваліфікації, професіоналізму науково-педагогічних працівників.

Планування навчальної та методичної роботи факультету/інституту/фахового коледжу

При плануванні навчальної та методичної роботи факультету/інституту/фахового коледжу **передбачати** обговорення таких питань і проведення відповідних заходів:

- аналіз навчальної та методичної роботи факультету/інституту/фахового коледжу за минулий навчальний рік;
- визначення завдань методичної ради факультету/інституту, педагогічної ради фахового коледжу на наступний навчальний рік;
- розподіл обов'язків між членами навчально-методичної, педагогічної ради;
- моніторинг та аналіз змісту освітніх програм усіх рівнів вищої освіти;
- аналіз навчального плану в частині відповідності освітньо-професійній програмі, практичної компоненти та самостійної роботи студента;
- оновлення інформаційного пакету за відповідними освітньо-професійними та освітньо-науковими програмами різних рівнів вищої освіти;
- вивчення та впровадження в практику роботи сучасних інноваційних технологій, методів навчання;
- організація та проведення на факультетах/в інститутах/у фаховому коледжі майстер-класу з питань впровадження інформаційних інтерактивних технологій;
- робота з молодими викладачами щодо ефективності освітнього процесу;

- методичне забезпечення ефективності та результативності різних видів практик;
- проведення моніторингу та аналіз думки стейкхолдерів щодо якості підготовки фахівців, змісту освітньої програми;
- моніторинг та аналіз профорієнтаційної роботи вступної кампанії;
- проведення моніторингу навчальних досягнень за результатами екзаменаційних сесій, ректорського контролю, контролю залишкових знань студентів за семестр, навчальний рік;
- аналіз результатів навчальних досягнень студентів та оприлюднення їх на інформаційних стендах факультетів/інститутів/фахового коледжу за рейтингом з метою пошуку механізмів удосконалення якості підготовки (дієвих форм поєднання науки та освіти, інноваційних інтегрованих технологій і методик організації освітнього процесу, наукової і науково-дослідної роботи студентів);
- удосконалення системи управління якістю підготовки фахівців (*деканат/дирекція*→*завідувач кафедри*→*викладач*);
- самоаналіз (самооцінювання) якісних показників відповідно до акредитаційних вимог: кадрового, організаційного та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу, якості підготовки фахівців (рівень загальної підготовки, рівень фахової підготовки);
- обговорення результатів атестації випускників;
- підбиття підсумків наукової підготовки, підвищення кваліфікації педагогічних працівників за навчальний рік;
- ведення плануючої та облікової документації;
- організація навчально-методичних засідань, нарад, науково-практичних семінарів;
- перевірка стану підготовки кафедр факультетів/інститутів, циклових комісій фахового коледжу до початку семестру, сесії;
- реалізація заходів щодо забезпечення прозорості та об'єктивності оцінювання результатів навчання й атестації здобувачів ступенів молодшого бакалавра, бакалавра і магістра;
- вивчення та узагальнення стану організації навчальної та методичної роботи кафедр/циклових комісій;
- заслуховування звітів завідувачів кафедр/циклових комісій про виконання навчально-методичної роботи кафедри/циклової комісії та якість навчально-методичного забезпечення підготовки фахівців;
- моніторинг результативності методичної роботи за семестр, навчальний рік та його аналіз.

Планування навчальної та методичної роботи кафедри/циклової комісії

При плануванні навчальної та методичної роботи кафедри/циклової комісії **передбачати:**

- аналіз навчально-методичної роботи кафедри/циклової комісії за минулий навчальний рік;

- визначення завдань методичних комісій на наступний навчальний рік;
- організація роботи кафедри/циклової комісії над науково-методичною проблемою;
- аналіз якості освітньо-професійної програми фахівців рівнів вищої освіти: початкового (молодшого бакалавра), першого (бакалаврського), другого (магістерського), третього (освітньо-наукового) та наукового;
- обговорення якості формування дисциплін вільного вибору;
- проведення моніторингу та аналізу розробки освітньо-професійних програм і навчальних планів, які б відповідали запиту ринку праці та кращим зарубіжним аналогам;
- розроблення та оновлення навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін: програма навчальної дисципліни, робоча програма навчальної дисципліни (силабус), опорні конспекти лекцій, тематика практичних та лабораторних занять, підручники; засоби діагностики: перелік контрольних питань до дисципліни для поточного самоконтролю та самоперевірки тем і змістових модулів, перелік контрольних питань до підсумкового модуля контролю (екзамену, заліку), банк тестових завдань, екзаменаційні білети з навчальних дисциплін, критерії оцінювання навчальних досягнень студентів за національною шкалою та шкалою ECTS тощо;
- заходи щодо удосконалення освітнього процесу на основі сучасних технологій: особливості підготовки і проведення сучасної лекції, практичного заняття засобом розробки психолого-педагогічного супроводу щодо впровадження інноваційних технологій;
- сприяння у розширенні сфер застосування інформаційно-комунікаційних технологій шляхом створення власних електронних підручників, посібників, електронних портфоліо, презентацій, тестів та програмного забезпечення навчально-виховного процесу;
- організація діяльності викладачів на розроблення і реалізацію електронних навчальних курсів та їх методичне забезпечення;
- підготовка студентів до участі в олімпіадах та обговорення їх досягнень;
- робота зі студентами, які мають підвищену мотивацію, інтелектуальний рівень розвитку до навчально-пізнавальної діяльності;
- диференціація та індивідуалізація навчання обдарованої молоді, створення можливостей для реалізації пошуку студентами індивідуальної освітньої траєкторії;
- розвиток мотивації студентів щодо удосконалення успішності навчання, наукової та науково-дослідної роботи, рівня набутих їх професійних навичок;
- розвиток творчої ініціативи та підвищення рівня громадської й соціальної активності студентів;
- якість забезпечення самостійної роботи студентів у контексті розробки і реалізації програм навчальних дисциплін;
- врахування проблем інклюзивної освіти при плануванні самостійної та індивідуальної роботи зі студентами;

- підготовка та аналіз методичного забезпечення навчальних і виробничих практик спеціальностей;
- налагодження зв'язків з роботодавцями щодо стажування, працевлаштування;
- методична робота з молодими викладачами щодо ефективної організації освітнього процесу. Організація системи підвищення педагогічної майстерності молодих викладачів;
- організація взаємовідвідування відкритих навчальних занять;
- підбиття підсумків підвищення кваліфікації педагогічних працівників за минулий навчальний рік та визначення змісту, форм і методів підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу кафедри у 2020-2021 н.р.;
- підготовка до атестації випускників;
- огляд нормативних документів, психолого-педагогічної та методичної літератури.

Перший проректор

Василь БАЛУХ